

取材申請書

年 月 日

岡山空港ターミナル株式会社
[受付窓口]
株式会社東急コミュニティー 宛
TEL : 086-294-5574
FAX : 086-294-5576

住所(所在地)

〒

会社名

代表者氏名

取材責任者

TEL:

次によりターミナル施設での取材の申請をいたします。

取材日時	年 月 日() 時 ~ 年 月 日() 時
目的 (具体的記述)	
人員	
機材の概要	
場所 (具体的記述)	1. 1F国内線チケットロビー 2. 1F国内線到着ロビー 3. 1F国際線チケットロビー 4. 1F国際線到着ロビー 5. 2F国内線出発ロビー 6. 国際線出発ロビー 7. 3F送迎デッキ 8. 貨物エリア 9. 立入制限区域() 10. その他()
その他特記事項	

※別紙注意事項の順守をお願いします。

注 意 事 項

- ・ 申請書に必要事項の記入をして、7日前までに提出してください。(FAX可)
但し、緊急の場合には電話で問い合わせください。
- ・ 取材は、必ず社章(自社腕章)を着け、所属を明らかにして行ってください。
- ・ 取材は、利用客及び従業員の支障にならないよう配慮して行ってください。
- ・ 空港利用客等を撮影する場合は、その者の許可を得て行ってください。
- ・ 航空会社カウンター周りの撮影や、航空機の離発着等を撮影する場合、該当する航空会社の許可が必要です。別途、各航空会社へお問い合わせください。
- ・ 保安検査場等の保安関連施設や、保安検査機器の撮影は出来ません。
- ・ 立入制限区域へ立ち入る場合、別途岡山空港管理事務所もしくはCIQ(税関・入管・検疫)の許可が必要です。詳細につきましては、立ち入り制限区域の管理者へお問い合わせください。
- ・ 空港施設を利用して、PR 動画等の撮影については「施設スペース利用」となるため、別途申請をお願いします。撮影内容により、申請方法が分からない際には、事前にお問い合わせをお願いします。
- ・ 日時等によっては、取材をお断りする場合や、中止していただく場合も有ります。